

## POLITICA PARITA' DI GENERE

Con il presente documento, delineato dal vertice aziendale nella figura dell'Amministratore Unico Vittorio Palazzo, in coordinamento con il Comitato Guida, si ha l'obiettivo di definire i principi e le linee guida di Diversity, Equality & Inclusion di La Scala Service s.r.l., affinché questi valori possano essere parte della cultura aziendale e dell'agire quotidiano. Con la presente politica, inoltre, si pone l'obiettivo di evidenziare l'impegno nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

### *Principi*

Tramite l'adozione di un sistema di gestione per la parità di genere conforme alla prassi **UNI/PdR 125:2022**, questa visione ha il fine di creare una strategia orientata all'equa parità di genere e alle relazioni all'interno della Scala Service s.r.l., per costruire un ambiente di lavoro in cui potersi confrontare e poter esprimere le proprie capacità e la propria unicità. Proprio dal confronto e dal rapporto con gli altri, nascono, infatti, idee e progetti volti al miglioramento continuo dell'organizzazione. L'adozione di questa politica non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta in relazione al genere, orientamento sessuale, età, disabilità, stato di salute, nazionalità o fede religiosa.

Questa Policy ha l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza dei propri dipendenti sull'uguaglianza, inclusione e sull'appartenenza, attraverso l'organizzazione di attività aziendali e di corsi di formazione in linea con questi valori.

La Scala Service s.r.l., si impegna, quindi, a:

- Individuare e mettere in atto azioni che permettano di eliminare qualsiasi ostacolo che possa rappresentare un limite alla piena espressione delle persone e alla loro valorizzazione all'interno dell'organizzazione;
- Valorizzare le persone all'interno dell'organizzazione non soltanto da un punto di vista lavorativo, e quindi per i risultati ottenuti o per le proprie competenze, ma anche umano, con il fine di preservare la loro integrità psicofisica, morale e culturale in linea con un ambiente di lavoro rispettoso dei propri dipendenti;

La Scala Service s.r.l. a socio unico

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000  
Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

- Creare un ambiente di lavoro collaborativo e solidale in cui ciascuno possa liberamente esprimere le proprie idee e le proprie competenze e in cui ciascuno possa agire fidandosi dell'altro;
- Prevenire ogni forma di discriminazione di genere o forma di violenza fisica, verbale e/o digitale sui luoghi di lavoro;
- Ricercare e integrare attraverso azioni e comportamenti i valori legati alla Parità di Genere anche implementando tali valori nel tempo.
- Garantire che tra i relatori di tavole rotonde, eventi, convegni, seminari anche di carattere scientifico siano equamente rappresentati i generi e non siano create discriminazioni di genere, età, cultura, orientamento sessuale, identità, fede religiosa, etnia, nazionalità e salute.

La Politica per la Parità di Genere costituisce un'estensione ed al contempo una specificazione dei principi contenuti nel Codice Etico, poiché profondamente legata ai valori e principi distintivi di La Scala Service s.r.l.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a diffondere attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento in materia di pari opportunità, diversità e inclusività di ogni genere.

### **Obiettivi**

Obiettivo primario è quello di valorizzare la diversità e farne un valore comune, per cogliere le piene opportunità che nascono dalle diversità e per generare anche un vantaggio competitivo sul business. La Scala Service s.r.l, inoltre, ha l'obiettivo di realizzare un programma di ricambio delle posizioni manageriali in linea con i valori di parità di genere.

A tal proposito, La Scala Service s.r.l., definisce i seguenti obiettivi dettagliati nel Piano Strategico per la parità di genere, misurati con opportuni Indicatori di Prestazione (KPI) secondo le Aree Tematiche previste dalla prassi UNI/PdR 125:2022:

- **Governance:** adozione di un modello di **Governance** che definisca adeguate unità per il controllo e l'intervento in caso di episodi di non inclusione;

La Scala Service s.r.l. a socio unico

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000  
Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

- Cultura e Strategia: creare un ambiente di lavoro solidale e collaborativo, in cui ci sia un pieno confronto tra le persone e valorizzazione della diversità;
- Processi HR: migliori capacità di inclusione delle risorse, indipendentemente dal genere, nei processi di crescita professionale;
- Equità remunerativa per genere: Creare condizioni di bilanciamento ed equità remunerativa, combinando benefit, compensi e premi;
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: miglioramento delle capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa progressione;
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro: identificare e attuare politiche che possano supportare le funzioni genitoriali e di caregiver.

La Scala Service s.r.l. si impegna ad operare con continuità per verificare l'attualità della politica per la parità di genere, l'adeguatezza delle risorse, dei flussi di informazione, revisionando periodicamente sia la

stessa politica che gli obiettivi definiti nel Piano Strategico sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

La corretta e completa comprensione ed attuazione della politica sulla parità di genere e delle altre politiche aziendali, viene sistematicamente verificata nell'ambito delle attività di formazione e di audit interno.

La presente politica è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con La Scala Service s.r.l. in ottica di trasparenza e collaborazione.

## LE RESPONSABILITÀ E COMPORAMENTI

### Il ruolo di ogni persona in La Scala Service s.r.l.

Ciascuna persona di La Scala Service s.r.l. è tenuta ad impegnarsi, con coerenza e trasparenza, a mettere in pratica i valori del Codice Etico e i principi definiti nella presente Policy, per promuovere e valorizzare le "diversità" e attuare comportamenti finalizzati alla loro massima inclusione. Obiettivo principale è quello di creare un ambiente di lavoro che stimoli l'inclusione, l'appartenenza e l'equità e in cui il confronto tra figure differenti possa generare valore e opportunità.

La Scala Service s.r.l. a socio unico

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000

Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

Ciascuna persona, infatti, deve:

- rispettare diritti e dignità con correttezza e trasparenza;
- promuovere e valorizzare l'uguaglianza e le pari opportunità con il fine di realizzare un ambiente di lavoro collaborativo e solidale;
- comunicare con l'altro in modo chiaro e responsabile, rispettando la dignità di ciascuno;
- riconoscere l'esistenza di eventuali pregiudizi per poterli limitare, soprattutto nel rapporto con gli altri.

### **Il ruolo di ogni Responsabile di risorse**

Ad ogni Responsabile di risorse è richiesto di rappresentare un esempio per chi opera all'interno della realtà, seguendo i principi della presente Policy, e di diffondere tali valori sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno (ad esempio, verso fornitori o clienti). In caso di violazione di tali principi, è compito dei Responsabili intervenire.

In questo quadro, è richiesto a ciascun Responsabile di:

- riconoscere e promuovere le diversità di ciascun membro del team;
- valorizzare il contributo lavorativo e non che ciascun componente del team apporta;
- creare un ambiente in cui ciascun membro del team possa sentirsi libero di esprimere le proprie capacità e le proprie idee, in linea con i principi espressi nella Policy;
- assicurare la parità di trattamento e valori quali inclusione, appartenenza e non discriminazione ed intervenire nel caso in cui tali principi guida non vengano rispettati;
- diffondere e promuovere verso i dipendenti i principi e valori espressi in questa Policy.

### **Come segnalare un abuso**

In questo contesto, chiunque ravvisi una violazione può attivare una segnalazione (Segnalante).

La segnalazione può riguardare i seguenti argomenti:

- Abuso Fisico o Verbale
- Abuso Digitale (Molestia)
- Mobbing
- Non Inclusività
- Discriminazione (di genere, di razza, di religione, di orientamento sessuale, etc.)

La Scala Service s.r.l. a socio unico

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000

Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

- Disparità Retributiva
- Utilizzo di linguaggio non appropriato
- Comportamenti contrari ai Principi e alla Policy aziendale

La segnalazione può pervenire anche in forma anonima tramite un documento testuale che può essere trasmesso all'HR Manager:

- **PER POSTA:** le comunicazioni devono essere inviate a La Scala STA, via Correggio 43, Milano, indicando sulla busta "riservata al Comitato Guida e all'attenzione dell'HR Manager" primariamente o, nel caso in cui il segnalato sia l'attentato ad uno degli altri due co-membri del Comitato.

Viene sempre garantito l'anonimato, qualora richiesto. L'HR Manager (componente del Comitato Guida per la Parità di Genere) provvede a verificare preliminarmente la veridicità delle segnalazioni, anche attraverso interviste dirette alla persona e/o colleghi, volte ad individuare eventuali episodi discriminatori. L'HR Manager provvede ad informare il Comitato Guida per la Parità di Genere tempestivamente per le segnalazioni fondate. Entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione, l'HR Manager provvede a dare risposta direttamente al Segnalante (in caso di segnalazione non anonima), o tramite le modalità indicate di seguito (se in forma anonima).

Il Comitato Guida per la Parità di Genere garantisce che in fase di definizione delle azioni correttive e preventive per il rimedio della problematica segnalata prende in considerazione, per quanto legalmente e professionalmente possibile, le misure più favorevoli nei confronti del lavoratore ed, inoltre, si impegna attraverso la formazione e sensibilizzazione del personale e tutte le parti interessate a rendere lo strumento della segnalazione delle problematiche un mezzo positivo e attivo con cui la stessa organizzazione vuole migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere. Il Comitato sottopone i risultati della propria indagine interna al CdA ai fini di ogni eventuale opportuno provvedimento.

Tutte le Segnalazioni sono gestite garantendo la massima riservatezza sull'identità del Segnalante e di tutti i soggetti e fatti segnalati. Sono adottate e utilizzate modalità di comunicazione idonee a tutelare l'identità dei soggetti menzionati nelle segnalazioni, nonché la riservatezza dei dati identificativi dei segnalanti, evitando in ogni caso la comunicazione dei dati acquisiti a soggetti estranei al processo di gestione delle Segnalazioni descritto nella presente Procedura.

**La Scala Service s.r.l. a socio unico**

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000  
Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

Non sono ammesse forme di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi effettua una Segnalazione (a titolo esemplificativo: licenziamenti, cambi mansioni, ecc.).

In caso di anonimato, alle azioni intraprese si darà evidenza attraverso gli strumenti informativi di cui dispone (comunicazione interna tramite intranet).

### **Protezione Dei Dati Personali**

Nell'ambito della gestione delle Segnalazioni possono essere trattati sia dati personali del segnalante sia dati personali del soggetto segnalato che dati personali di eventuali terzi soggetti, nonché ogni ulteriore informazione raccolta nel contesto delle analisi che sia necessaria e adeguata ad accertare e verificare la fondatezza o meno della Segnalazione. Il Trattamento dei dati personali nell'ambito delle Segnalazioni è svolto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR), nonché di eventuali altre leggi e/o regolamenti applicabili.

Milano, 20 ottobre 2023

Amministratore Unico  
Vittorio Palazzo



La Scala Service s.r.l. a socio unico

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000  
Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

**La Scala Service s.r.l. a socio unico**

C.F. e P. IVA 08884310965 | Cap. Soc.: € 260.000

Operatore autorizzato ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.

